



DECRETO RETTORALE N. 6855

IL RETTORE

- Vista la Legge 2 agosto 1999, n. 264.
- Visto il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270.
- Viste le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore" emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca il 16 giugno 2020.
- Vista la Delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 11 novembre 2020.
- Viste la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 dicembre 2020.

DECRETA

per l'Anno Accademico 2021/2022 l'attivazione delle procedure per l'accesso ai **Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie**, le cui modalità di svolgimento sono disciplinate dalle disposizioni contenute nel presente bando.

Milano, 29 dicembre 2020

Il Rettore
(Prof. Enrico Gherlone)

UNIVERSITA' VITA-SALUTE SAN RAFFAELE

Bando per l'ammissione ai Corsi di Laurea in

1. **INFERMIERISTICA** (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Infermiere) - CLASSE L/SNT/1 (D.M. 270/2004)
2. **FISIOTERAPIA** (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Fisioterapista) - CLASSE L/SNT/2 (D.M. 270/2004)
3. **IGIENE DENTALE** (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Igienista dentale) - CLASSE L/SNT/3 (D.M. 270/2004)
4. **OSTETRICIA** (abilitante all'esercizio della professione sanitaria di Ostetrica) - Classe L/SNT/1 (D.M. 270/2004)

anno accademico 2021/2022

Articolo 1 – posti disponibili

L'ammissione ai Corsi di Laurea in Infermieristica, Fisioterapia, Igiene Dentale e Ostetrica è regolata da una prova di selezione sulla base del numero di posti disponibili.

Il numero di posti disponibili, per l'anno accademico 2021/2022, è determinato in: n°115 posti per Infermieristica (75 per la Sede di Milano e 40 per la Sede di Ponte San Pietro), n° 40 posti per Fisioterapia, n° 40 posti per Igiene Dentale, n° 30 posti per Ostetrica.

La disponibilità dei posti di cui sopra è sottoposta all'approvazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, come previsto dall'art.1, comma 1, lettera a della legge n. 264/1999.

Articolo 2 – ammissione alla prova di selezione degli studenti italiani, cittadini dei paesi dell'unione europea e degli studenti stranieri ad essi equiparati

Sono ammessi alla selezione, a parità di condizioni, gli studenti cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari equiparati di cui alle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore" del 16 giugno 2020.

Costituisce titolo di ammissione ai corsi il diploma rilasciato da un istituto di istruzione secondaria superiore (art. 1 della L. 11 dicembre 1969, n. 910).

¹ Ai fini specifici delle presenti disposizioni, sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein. Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Svizzera. Sono altresì equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della Repubblica di San Marino e della Santa Sede.

Per l'ammissione di coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, si rimanda alle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore" del 16 giugno 2020.

Articolo 3 – modalità di iscrizione alla prova di selezione

3.1 – ammissione alla procedura

Per essere ammessi alla prova di selezione, i cittadini italiani, comunitari ed equiparati devono versare la quota di Euro 110.00 secondo la procedura indicata sul sito di iscrizione.

Si precisa che il solo pagamento della quota non costituisce iscrizione alla prova. Tale importo **non sarà rimborsato qualunque siano le motivazioni dell'eventuale rinuncia alla partecipazione alla prova e/o della mancata partecipazione alla prova.**

L'iscrizione dovrà essere effettuata esclusivamente online, attraverso il sito internet dell'Università Vita-Salute San Raffaele (www.univr.it): **dalle ore 12.00 del giorno 11 gennaio 2021 e fino alle ore 12.00 del giorno 12 aprile 2021** il candidato dovrà provvedere alla registrazione dei dati anagrafici per l'iscrizione a concorso, alla prenotazione della sessione (luogo, giorno e orario) e al pagamento della quota prevista come descritto all'art. 3.2 del presente bando.

Si precisa che, in fase di iscrizione a concorso, è consentito ai candidati di esprimere l'ordine di preferenza in relazione ai corsi di laurea fino a tre opzioni ai fini della successiva pubblicazione della graduatoria e dell'immatricolazione ai corsi.

L'ordine di priorità delle opzioni è vincolante e, una volta conclusa la procedura di iscrizione con relativa prenotazione della sessione e pagamento della quota, tale ordine non può essere modificato per alcuna ragione.

3.2 – modalità e tempistiche della procedura

L'iscrizione alla prova prevede:

1. Registrazione dei propri dati anagrafici;
2. Ad avvenuta registrazione, accesso mediante apposito link al portale dove il candidato potrà visualizzare le sessioni attive disponibili e procedere alla prenotazione di Sede, giorno e orario per il concorso prescelto;
3. Nei successivi **30 minuti dalla prenotazione** di sede, giorno e orario, il candidato deve provvedere al pagamento della quota prevista pena la cancellazione della prenotazione effettuata;
4. Effettuato il pagamento entro i 30 minuti previsti, il candidato riceverà una mail di conferma della sua prenotazione e dell'avvenuto versamento e la procedura sarà conclusa con esito positivo;
5. Qualora il pagamento NON venga effettuato entro 30 minuti, la prenotazione del posto verrà annullata e il candidato dovrà effettuare nuovamente la scelta di sede, giorno e orario e procedere al pagamento;

6. Qualora il pagamento venga effettuato dopo 30 minuti, il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuto versamento ma la prenotazione del posto verrà annullata e il candidato dovrà effettuare nuovamente la scelta di Sede, giorno e orario, nel minor tempo possibile.

Nel caso in cui in una sessione i posti risultassero già esauriti, il sistema non consentirà la prenotazione e il candidato dovrà necessariamente indicarne un'altra tra quelle aventi ancora posti disponibili.

Eventuali cambi della sessione d'esame prescelta dovranno essere effettuati direttamente dal candidato, il quale a tal fine dovrà:

1. accedere al sistema con le proprie credenziali personali;
2. verificare la disponibilità di posti nella sessione in cui intenda prenotarsi;
3. effettuare la nuova prenotazione, che sostituirà automaticamente quella precedente.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuto cambio di prenotazione e di nuova convocazione, che sostituirà quella precedentemente inviata e non più valida.

L'eventuale cambio di sessione sarà consentito esclusivamente entro il termine del 12.04.2021 alle ore 12.00. Decorso tale termine, non sarà più possibile il cambio di sessione per qualsivoglia ragione e l'eventuale impossibilità a prendere parte alla sessione prescelta costituirà rinuncia alla prova non assumendo rilevanza alcuna la motivazione stessa e non sarà altresì possibile l'inserimento del candidato in una sessione successiva anche qualora risultassero posti disponibili.

Le informazioni in merito all'iscrizione al concorso, alla sessione scelta ed al pagamento effettuato rimangono sempre disponibili nell'area riservata (www.unisr.it e Portale Selexi) e accessibili in qualsiasi momento tramite le credenziali ottenute in fase di registrazione dei dati: tali informazioni contenute nell'area riservata di ciascun candidato, in particolare alla voce di Menu "Log" del portale Selexi, **costituiscono l'unica fonte ufficiale per la conferma dell'avvenuta iscrizione e delle scelte effettuate (Concorso, sessione, sede, orario e pagamento).**

Sul sito dell'Università Vita-Salute San Raffaele, entro il giorno precedente la prima sessione prevista dal calendario, sarà pubblicata una griglia riepilogativa con l'indicazione della prematricola dei candidati assegnati a ciascuna sessione d'esame.

I candidati sono i soli responsabili del corretto inserimento dei dati richiesti dalle procedure di ammissione e di immatricolazione e sono pertanto tenuti a controllarne l'esattezza. L'inserimento di dati non veritieri o erronei, o il mancato inserimento degli stessi, comporta l'esclusione dalla procedura e dalla graduatoria finale e la perdita del

diritto all'immatricolazione o l'annullamento della stessa. L'Università Vita-Salute San Raffaele si riserva di effettuare le opportune verifiche sulle dichiarazioni rese.

Articolo 4 – prova di selezione

4.1– modalità della prova e registrazione

La prova di selezione per l'ammissione alle Professioni Sanitarie si svolgerà nei giorni **19.04.2021 e 20.04.2021**, in **modalità computer based**, come dettagliato nel calendario delle sessioni.

UniSR si riserva di posticipare il periodo temporale previsto per lo svolgimento dei test di ammissione qualora l'evoluzione epidemiologica legata all'emergenza sanitaria Covid 19 impedisse la partecipazione in presenza dei candidati nelle date previste.

Considerato il significativo numero medio di candidati che nel corso degli anni hanno partecipato alle procedure di ammissione che rende impraticabile il contestuale svolgimento delle prove e stante l'indisponibilità di idonei centri d'esame dotati di un sufficiente numero di terminali, la procedura si svolgerà sulla base di distinte sessioni d'esame anche al fine di garantire la correttezza e il buon andamento del procedimento selettivo, nonché il necessario distanziamento tra i candidati previsto dalle disposizioni per il contenimento dell'emergenza epidemiologica.

Le Sedi previste per lo svolgimento del test sono:

Milano – Roma – Napoli – Bari – Catania – Palermo – Cagliari

Gli indirizzi dei Test Center saranno comunicati ai candidati al termine dell'iscrizione e pubblicati sul sito Internet www.unisr.it.

Il calendario delle sessioni d'esame è riportato nella tabella che segue:

DATA	ORA DI CONVOCAZIONE	SEDI
Lunedì 19.04.2021	h 09:00 – h 12:00	Milano, Roma, Napoli, Bari, Catania, Palermo, Cagliari
Martedì 20.04.2021	h 09:00 – h 12:00	Milano, Roma, Napoli, Bari, Catania, Palermo, Cagliari

Per l'ipotesi in cui si dovessero verificare impedimenti di natura tecnico-informatica (ad esempio, guasto all'infrastruttura di rete) tali da precludere ai candidati la regolare conclusione della prova, l'Università Vita-Salute San Raffaele stabilirà un'apposita sessione di recupero destinata, in via esclusiva, ai predetti candidati. Potranno prendere

parte all'eventuale sessione di recupero solo i candidati che si siano regolarmente presentati alla sessione prescelta in fase di iscrizione.

Si precisa inoltre che la piattaforma d'esame registra e salva ogni interazione e prevede un timer che automaticamente ripristina il tempo effettivo, in qualsiasi caso di anomalia. Pertanto, per quanto improbabili, eventuali problemi tecnici che dovessero verificarsi su singole postazioni informatiche verranno gestiti tempestivamente dal personale preposto all'assistenza tecnica, sempre presente in aula. Il candidato potrà proseguire l'esame sulla propria postazione o, in caso di mancato ripristino del suo corretto funzionamento, su una delle postazioni di riserva appositamente disponibili, senza che si determini alcuna penalizzazione per la fruibilità del test. Delle modalità di gestione di tali eventualità viene data debita informazione ai candidati prima dell'inizio della prova.

Qualora il numero di candidati iscritti risulti superiore al numero complessivo di posti disponibili nelle varie sessioni previste, l'Università Vita-Salute San Raffaele si riserva di fissare sessioni aggiuntive di cui verrà data evidenza attraverso la pubblicazione di un avviso integrativo all'indirizzo www.univr.it entro i termini temporali previsti per l'iscrizione.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame all'ora di convocazione corrispondente alla sessione d'esame prescelta. La prova avrà inizio al termine delle operazioni di riconoscimento e registrazione dei candidati presenti.

I candidati saranno ammessi a sostenere la prova previa esibizione di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, passaporto, patente di guida o porto d'armi); non sono necessari altri documenti.

Per lo svolgimento della prova i candidati hanno a disposizione computer connessi esclusivamente alla piattaforma di esame, sui quali è possibile operare solo attraverso un mouse. Il software necessario all'espletamento della prova, fornito da un soggetto incaricato appositamente qualificato, resta crittografato fino a quando il responsabile d'aula procede contestualmente all'attivazione del sistema per tutte le postazioni attivate. Ogni postazione può essere utilizzata indifferentemente da qualsiasi candidato, previo inserimento delle credenziali di accesso fornite in sede di registrazione.

Sarà facoltà del candidato terminare la prova prima della scadenza del tempo selezionando l'opzione "chiudi il test", o rimanere in aula fino allo scadere del tempo disponibile. In entrambi i casi, la piattaforma d'esame registra e salva ogni azione svolta fino all'ultimo momento utile.

Tramite abbinamento tra il codice PIN del candidato (fornito al momento delle operazioni di identificazione di cui *infra*) e il codice identificativo della prova, generato in modalità random solo al momento dell'avvio del test, sarà possibile abbinare in modo univoco e automatizzato ciascun test al candidato che lo avrà svolto.

Non saranno comunque ammessi alla prova i candidati che si presenteranno in aula dopo l'inizio ufficiale della prova, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Eventuali ulteriori informazioni relative alla sede della prova di selezione verranno pubblicate sul sito www.unisr.it.

4.1.1 – candidati con disabilità e candidati con DSA

I candidati disabili, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, nonché i candidati portatori di inabilità temporanee di qualsiasi natura, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alla propria disabilità o inabilità, di ausili necessari, nonché di eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova specificata nel presente bando. I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della L. 8 ottobre 2010 n. 170, recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*, potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011 n. 5669.

Tali richieste, debitamente corredate di apposita certificazione medica, dovranno essere indirizzate al Responsabile del Procedimento e trasmesse all'indirizzo e-mail dsa.sd@unisr.it entro la scadenza dei termini di iscrizione alla prova di ammissione prevista dal presente bando. Si precisa inoltre che i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

4.2 Contenuto

La prova di selezione consiste in un test a risposta multipla costituito da 60 domande relative ad argomenti di:

- 36 domande di logica, problem solving e comprensione del testo;
- 24 domande di carattere scientifico (biologia, chimica, matematica, fisica).

Il 10% delle domande sopra elencate sarà formulato in lingua inglese.

Il tempo complessivo a disposizione è di **60** minuti.

Si precisa che le domande d'esame vengono estratte da un archivio di quesiti di proprietà dell'Università Vita-Salute San Raffaele, mediante procedura randomizzata ed a cura di un soggetto esterno qualificato appositamente incaricato.

In considerazione della necessità di svolgere più sessioni d'esame ai sensi del precedente art. 4.1 e al fine di preservare la *par condicio*, la trasparenza, l'imparzialità e il buon andamento della selezione, saranno predisposte, con le modalità appena descritte, prove d'esame distinte per ciascuna sessione d'esame nel rispetto dei criteri di bilanciamento tra le varie tipologie di domande; sarà predisposto un numero di prove tale da consentire di disporre, per ciascuna sessione d'esame, di almeno tre distinte prove tra le quali estrarre la prova da sottoporre ai candidati. Tale estrazione avverrà attraverso una procedura informatizzata da effettuarsi all'inizio di ciascuna sessione d'esame sempre a cura del soggetto esterno qualificato appositamente incaricato di cui sopra.

4.3 – quesiti di riserva e procedura di neutralizzazione

Al termine dell'esame, sia esso coincidente con lo scadere dei 60 minuti, o prima, in caso di chiusura volontaria della prova, ogni candidato dovrà rispondere a ulteriori **7 quesiti**, in un tempo proporzionale al tempo complessivo della prova di ammissione definito dal presente bando e gestito informaticamente dalla piattaforma d'esame. Tali **quesiti di riserva NON concorreranno alla valutazione ordinaria della prova** se non nel caso in cui, dopo lo svolgimento di tutte le sessioni previste, dovesse emergere un'anomalia in uno o più quesiti.

Solo in questo caso, accertata l'eventuale criticità, il Responsabile del Procedimento, acquisito il parere della Commissione, potrà valutare la neutralizzazione del quesito e la sua sostituzione con la domanda di riserva attinente alla stessa materia, al fine di garantire l'obiettività delle valutazioni e la parità di trattamento tra i candidati.

4.4 – svolgimento della prova

Ad ogni candidato, dopo il riconoscimento da parte del personale incaricato, verrà richiesto di apporre la propria firma sull'apposito registro di presenza e verrà inoltre consegnato un foglio e una penna per la minuta (appunti/calcoli), che saranno gli unici ausili ammessi durante lo svolgimento della prova, fatta eccezione per i candidati disabili e per i candidati con DSA di cui all'art. 4.1 del presente bando.

Una volta completata l'identificazione, i candidati ammessi verranno accompagnati nell'aula d'esame e occuperanno ciascuno una postazione secondo le indicazioni ricevute. Ciascun candidato dovrà quindi effettuare il login alla piattaforma inserendo il codice PIN fornito in sede di identificazione, tramite il quale potrà avere accesso esclusivamente all'interfaccia contenente le istruzioni tecniche, comportamentali e di merito attinenti allo svolgimento della prova d'esame.

In particolare, potrà visualizzare:

1. le modalità per fornire le risposte, che prevedono:
 - o l'inserimento della risposta selezionando, mediante utilizzo del mouse in dotazione, la casella corrispondente all'alternativa prescelta. Non saranno tenute in considerazione risposte fornite con modalità diverse (ad esempio su fogli cartacei, etc.);
 - o la possibilità di cambiare o annullare le risposte fornite per tutta la durata del test e fino alla conclusione della prova;
 - o la possibilità di prendere appunti e fare calcoli e disegni utilizzando unicamente il foglio e la penna consegnati dal personale d'aula, avendo facoltà di chiedere ulteriore materiale all'occorrenza (**tale materiale dovrà essere riconsegnato al personale d'aula al termine della prova**);
2. le modalità di uscita dall'aula per casi particolari, sotto la vigilanza del personale incaricato.

Ai candidati, durante le prove, non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, o mettersi in relazione con altri, salvo che con il personale incaricato e con i membri della Commissione (o con i soggetti appositamente delegati). I candidati non potranno, altresì, tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, vocabolari, telefoni cellulari, smartwatch, calcolatrici e altri strumenti elettronici o telematici; chi ne fosse in possesso, dovrà depositarli in un luogo che verrà indicato prima dell'inizio della prova. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla prova.

Il personale incaricato curerà il rispetto delle regole di svolgimento della procedura e adotterà, unitamente ai membri della Commissione o ai soggetti appositamente delegati, eventuali provvedimenti nel caso di violazione di tali regole.

Articolo 5 – formazione delle graduatorie

Al termine dell'ultima sessione d'esame, si procederà in forma anonima e automatica alla correzione delle prove dei candidati e al calcolo dei connessi punteggi, nonché, successivamente, alla compilazione della graduatoria mediante associazione del risultato della prova al nominativo del relativo candidato.

Valutazione del test a quiz.

Il punteggio totale viene ottenuto valutando le risposte come segue:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- -0,25 punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta non data o multipla

La graduatoria è stilata tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Al termine del calcolo dei punteggi verrà messo a disposizione di ciascun candidato tramite il sito web di ateneo www.unisr.it il Sistema di Review Online: ciascun candidato, tramite le credenziali **consegnate al momento della prova**, potrà quindi prendere visione del proprio test e del punteggio ottenuto.

La Segreteria studenti provvederà a pubblicare l'avviso in merito all'apertura temporale del Sistema di Review Online sul sito web www.unisr.it dopo la conclusione della sessione d'esame (o dell'ultima sessione d'esame, nel caso di svolgimento di più sessioni).

Entro 15 giorni dalla conclusione della sessione d'esame (o dell'ultima sessione d'esame, nel caso di svolgimento di più sessioni) verrà pubblicata la graduatoria unica finale.

In caso di parità nel punteggio totale prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione dei quesiti relativi agli argomenti di:

- 1° logica e problem solving,
- 2° comprensione del testo,

3° biologia,
4° chimica,
5° matematica,
6° fisica.

In caso di ulteriore parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

I punteggi conseguiti dai candidati e la graduatoria saranno pubblicati sull'albo online d'Ateneo (www.unisr.it).

La graduatoria e le procedure per le fasi di Immatricolazione saranno pubblicate anche nelle pagine del sito www.unisr.it appositamente dedicate.

Sulla base della graduatoria unica di merito finale, si procederà a formare le liste degli ammessi a ciascun corso di laurea, tenendo in considerazione la prima opzione espressa dal candidato e completando le liste con le seconde e le terze opzioni ove necessario ai fini della copertura di tutti i posti disponibili.

I candidati che si iscriveranno al Corso di Laurea in Infermieristica dovranno inoltre esprimere la preferenza sulla Sede di Frequenza.

L'assegnazione alla Sede di Frequenza verrà effettuata tenendo conto delle preferenze espresse dal candidato e della posizione in graduatoria. In caso di esaurimento dei posti nella sede preferita, si procederà all'assegnazione d'ufficio.

Per essere giudicati ammissibili alla fase di immatricolazione è previsto un punteggio minimo pari o superiore al **30% del punteggio massimo ottenuto, intendendosi inoltre che sopra tale soglia il test risulta superato senza OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi)**.

5.1 Corso di Laurea in Infermieristica: saranno ammessi alla fase di immatricolazione **unicamente** i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore al **30% del punteggio massimo ottenuto nella lista del CdL in Infermieristica come prima opzione**. I candidati posizionati al di sotto della soglia indicata non potranno accedere in nessun caso alla fase di Immatricolazione.

In caso di mancata copertura dei posti disponibili andranno a completare la lista, in ordine di graduatoria, i candidati con un punteggio pari o superiore al 30% che abbiano indicato come seconda opzione di preferenza il CdL in Infermieristica e a seguire che abbiano indicato come terza opzione di preferenza il CdL in Infermieristica.

Nel caso in cui i candidati idonei all'immatricolazione fossero numericamente inferiori al numero di posti disponibili, sarà pubblicato un nuovo Bando di Concorso per una seconda sessione di prova prevista nel mese di Settembre 2021.

5.2 Corsi di Laurea in Fisioterapia, Igiene dentale e Ostetricia: in caso di mancata copertura del totale dei posti disponibili, verranno ammessi, in ordine di graduatoria, i candidati con un punteggio inferiore al 30% del punteggio massimo ottenuto nella lista delle prime opzioni i quali saranno tenuti a recuperare nel corso del I anno gli **OFA** (Obblighi Formativi Aggiuntivi), secondo le modalità che verranno indicate agli interessati dagli organi accademici competenti.

Articolo 6 – ammissione all'immatricolazione

La pubblicazione delle graduatorie e di tutti gli avvisi relativi sul sito internet dell'Università Vita-Salute San Raffaele ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate dalla Segreteria Studenti agli indirizzi email inseriti a sistema durante la registrazione avranno il mero scopo di facilitare i candidati nel seguire il processo concorsuale, ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Università Vita-Salute San Raffaele che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale. Rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione attivandosi con le modalità e nei termini previsti per procedere all'immatricolazione.

I candidati posizionati utilmente in graduatoria, secondo le indicazioni pubblicate ufficialmente dalla Segreteria Studenti sul sito web di Ateneo, dovranno procedere all'immatricolazione tramite l'apposita pagina del sito, accedendo con le credenziali ottenute in fase di registrazione.

Le immatricolazioni online saranno aperte **dal 5 luglio 2021 e fino alle ore 12.00 del 23 luglio 2021** secondo le modalità descritte nella procedura online.

Nel periodo temporale previsto, il candidato (ad eccezione di coloro che sono già iscritti ad un Corso di Laurea dell'Università Vita-Salute San Raffaele di cui all'art. 7.1 del presente Bando) dovrà necessariamente:

- Effettuare la procedura online di Immatricolazione;
- Stampare la domanda di Immatricolazione disponibile online al termine della procedura;
- **Effettuare il pagamento della prima rata di tasse e contributi** tramite Bollettino MAV online disponibile al termine della procedura unitamente alla Domanda di Immatricolazione;
- Inviare in allegato **esclusivamente in formato pdf** all'indirizzo immatricolazioni.infermieristica@univr.it specificando nell'oggetto "Immatricolazione al Corso di *Infermieristica* ", oppure immatricolazioni.fisioterapia@univr.it specificando nell'oggetto "Immatricolazione al Corso di *Fisioterapia*", oppure immatricolazioni.igienedentale@univr.it specificando

nell'oggetto "Immatricolazione al Corso di *Igiene dentale*", oppure immatricolazioni.ostetricia@univr.it specificando nell'oggetto "Immatricolazione al Corso di *Ostetricia*", i seguenti documenti:

1. la **domanda di immatricolazione** debitamente compilata e firmata;
2. la **copia della ricevuta di pagamento effettuato**;
3. l'**autocertificazione di conseguimento del titolo** finale di scuola secondaria superiore (Modulo scaricabile dal sito);
4. **per gli studenti in possesso di titoli stranieri**: copia del diploma originale di istruzione secondaria di secondo grado con indicazione del voto, munito di traduzione legalizzata e dichiarazione di valore;
5. **per cittadini non comunitari**: copia del permesso di soggiorno;
6. **per studenti precedentemente iscritti in altro Ateneo**: copia della domanda di trasferimento o di rinuncia inoltrata all'Università di provenienza.

I candidati ammessi già iscritti a Corsi di Laurea o di Diploma presso altre Università dovranno, **contestualmente alla procedura di Immatricolazione online**, chiedere tramite apposito modulo disponibile sul sito Internet il **Nulla osta** attestante l'avvenuto superamento della prova ed inoltrare domanda di trasferimento all'Università di provenienza.

Gli studenti possono, invece del trasferimento, presentare presso l'Università di provenienza, la domanda di rinuncia agli studi compiuti (prestando particolare attenzione alle norme che regolano la rinuncia stessa): in caso di rinuncia agli studi non è necessario chiedere il Nulla Osta.

6.1 – candidati con disabilità e candidati con DSA

I candidati disabili, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, ammessi all'immatricolazione, dovranno fare esplicita richiesta di poter fruire degli eventuali provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità didattica. I candidati rientranti nell'ambito di applicazione della L. 8 ottobre 2010 n. 170, recante "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico", potranno richiedere le agevolazioni previste dal D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011 n. 5669. Per presentare le richieste occorre scaricare ed inviare agli stessi indirizzi indicati al punto precedente

(immatricolazioni.infermieristica@univr.it; immatricolazioni.fisioterapia@univr.it; immatricolazioni.igienedentale@univr.it; immatricolazioni.ostetricia@univr.it) unitamente alla documentazione necessaria per l'immatricolazione il modulo disponibile online completo di allegati come previsto nel modulo stesso.

La Segreteria Studenti provvederà a dare conferma dell'avvenuta immatricolazione entro il giorno lavorativo successivo alla data di ricezione della mail.

Nel caso in cui il candidato non proceda all'invio dei documenti entro il termine previsto, ovvero non proceda ad effettuare il versamento della prima rata di Tasse e Contributi nei termini previsti verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto all'Immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo e i relativi posti saranno messi a disposizione degli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria del concorso in base alle modalità successivamente indicate dalla Segreteria Studenti.

Articolo 7 – perfezionamento dell'immatricolazione e documentazione in originale cartaceo necessaria

I candidati che hanno provveduto all'Immatricolazione online come previsto all'Art. 6 del presente Bando riceveranno dalla Segreteria Studenti la mail di conferma dell'avvenuta iscrizione e i dettagli per il perfezionamento della procedura.

7.1 - studenti che si iscrivono per la prima volta al sistema universitario nazionale in possesso di un titolo di studio estero

Gli studenti **dovranno consegnare *brevi manu* nei termini temporali che verranno indicati nella mail di conferma** i seguenti documenti:

- Originale del titolo di studio corredato di traduzione e legalizzazione della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio;
- Dichiarazione di valore del titolo di studio conseguito all'estero, che deve essere rilasciata dalle competenti autorità diplomatiche o consolari. La stessa dichiarazione deve essere completa di informazioni sul sistema di valutazione del titolo nel paese di conseguimento (voto complessivo, voto minimo e massimo conseguibile);
- Copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti.

La citata documentazione deve essere consegnata solo ed esclusivamente dall'interessato. Non vengono accettate domande inviate via fax, per posta e/o altri mezzi di spedizione.

7.2 - studenti provenienti da altri corsi di laurea dell'Università Vita-Salute San Raffaele

Gli studenti provenienti da altri corsi di studio dell'Università Vita-Salute San Raffaele dovranno inviare via mail all'indirizzo segreteria.studenti@univr.it la Domanda di Passaggio di Corso debitamente compilata e firmata disponibile nell'Intranet studenti.

Tale Modulo dovrà essere inviato **entro il giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione della graduatoria** in modo da consentire il passaggio di corso e quindi il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro i termini temporali previsti per l'Immatricolazione.

La Segreteria Studenti provvederà ad inviare una mail di conferma dell'avvenuto passaggio di corso e i dettagli procedurali e temporali per concludere la procedura.

Gli studenti dovranno **consegnare in originale** al Front Office della Segreteria Studenti entro il termine che verrà indicato nella mail di conferma i seguenti documenti:

- tesserino magnetico di riconoscimento (Badge) relativo al precedente corso di iscrizione;
- eventuale richiesta di riconoscimento/convalida della carriera pregressa (Modulo scaricabile dall'Intranet studenti);
- informativa sulla tutela dei dati personali, come previsto dall'articolo 13 del Regolamento CE n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. (Modulo scaricabile dal sito).

La citata documentazione deve essere consegnata solo ed esclusivamente dall'interessato. Non vengono accettate domande inviate via fax, per posta e/o altri mezzi di spedizione.

L'eventuale richiesta di valutazione carriera pregressa potrà essere presentata **solo dopo** il perfezionamento dell'iscrizione, scaricando il Modulo disponibile nell'Intranet studenti e consegnandolo in Segreteria Studenti **completo di tutti gli allegati richiesti e della Marca da Bollo** prevista **ed entro il termine massimo di tre mesi** dalla data di Immatricolazione.

Si rammenta che l'iscrizione di un candidato non deve essere contraria all'articolo 142 del T.U. sull'istruzione superiore che sancisce il divieto di contemporanea iscrizione a diverse Università e/o corsi di studio.

Gli aventi diritto potranno avvalersi delle disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive, utilizzando l'allegato alla domanda disponibile sul sito internet www.unisr.it. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R., *“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”.*

Articolo 8 – recupero posti

Al termine delle immatricolazioni online degli aventi diritto, verrà pubblicato sul sito internet dell'Università Vita-Salute San Raffaele (www.unisr.it) un avviso indicante il

numero dei posti ancora disponibili, che potranno essere coperti attraverso la procedura di recupero posti, qui di seguito descritta, entro il termine appositamente stabilito. Dal giorno lavorativo successivo alla stessa data della pubblicazione dei posti disponibili, la Segreteria procederà a riaprire la graduatoria indicando coloro che sono ammessi all'immatricolazione online.

Gli ammessi per scorrimento della graduatoria dovranno procedere **con l'immatricolazione online entro le ore 15.00 del terzo giorno lavorativo successivo** alla riapertura della graduatoria secondo la procedura prevista all'Art. 6.

In caso contrario lo studente viene considerato rinunciatario e decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

La procedura di recupero posti verrà reiterata fino alla copertura dei posti disponibili.

Articolo 9 – tasse e contributi

Gli importi complessivi per l'anno accademico 2021/2022 sono dettagliati nella tabella sottostante.

CdL in Infermieristica	Importo annuo euro	2.440,00
	1^ rata: all'immatricolazione	1.290,00
	2^ rata: 31/03/2022	1.150,00
CdL in Fisioterapia	Importo annuo	5.940,00
	1^ rata: all'immatricolazione	3.040,00
	2^ rata: 31/03/2022	2.900,00
CdL in Igiene dentale	Importo annuo	5.640,00
	1^ rata: all'immatricolazione	2.940,00
	2^ rata: 31/03/2022	2.700,00
CdL in Ostetricia	Importo annuo	4.640,00
	1^ rata: all'immatricolazione	2.400,00
	2^ rata: 31/03/2022	2.240,00

Si precisa che gli importi sopra indicati sono comprensivi della tassa regionale per il diritto allo studio (140,00 euro) annualmente stabilita dalla Regione Lombardia. Eventuali variazioni di tale importo verranno comunicati a valle della relativa delibera regionale.

Articolo 10 – trattamento dei dati personali

Università Vita-Salute San Raffaele, con sede in Milano, Via Olgettina 58, C.F. 97187560152 (di seguito, l'“**Università**”) si impegna a tutelare costantemente la *privacy* degli interessati. La presente informativa è volta ad illustrare la *policy* adottata da parte dell'Università in materia di *privacy* al fine di: **(i)** rendere note all'interessato le modalità secondo le quali i suoi dati personali vengono trattati; e **(ii)** consentire all'interessato di prestare il proprio consenso espresso e consapevole al trattamento dei dati personali acquisiti. Quanto sopra nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento CE n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito il “**Regolamento**”) e del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, il “**Codice Privacy**”).

Le informazioni ed i dati da lei forniti o altrimenti acquisiti saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento ed al Codice Privacy e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività dell'Università.

Ai sensi delle prescrizioni di cui al Regolamento ed al Codice Privacy, i trattamenti effettuati dall'Università saranno improntati ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

TITOLARE E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare dei trattamenti è Università Vita-Salute San Raffaele.

Conformemente a quanto prescritto **(i)** dal Regolamento (cfr. art. 37) e **(ii)** dalle Linee Guida del CODAU, l'Università ha nominato GSD SISTEMI E SERVIZI S.C.A.R.L., responsabile per la protezione dei dati.

Il professionista indicato da GSD ai fini dello svolgimento dell'incarico di RPD è il Dott. Gabriele Tettamanti.

Il RPD è a disposizione per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali svolto da parte dell'Università.

Di seguito si riportano i dati di contatto del Titolare e del RPD:

Email: privacy@univr.it

CATEGORIE, NATURA E FINALITÀ DEI DATI TRATTATI

I dati personali acquisiti per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università - dati anagrafici, di contatto, dati relativi al percorso accademico/scolastico, dati di natura economica, dati sensibili e giudiziari - sono trattati per finalità connesse esclusivamente allo svolgimento di tali attività, ed in particolare per tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione delle finalità normative e statutarie dell'Università, ivi compresa la possibile diffusione mediante pubblicazione sul sito internet dell'Università, nel rispetto delle norme del Regolamento, del Codice Privacy, dei regolamenti, e dei richiamati principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza in relazione ai fini istituzionali per

i quali sono trattati, al fine di supportare l'attività didattica ed amministrativa, nonché per il perseguimento delle più generali finalità istituzionali e di sicurezza dell'Università.

Il trattamento dei dati potrà avvenire anche per scopi storici, statistici o scientifici, nel rispetto delle norme di legge e dei codici deontologici.

Per quanto riguarda, in particolare, i dati qualificati come sensibili (*id est* dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale) ed i dati giudiziari (*id est* i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli artt. 60 e 61 del Codice di Procedura Penale), nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, l'Università potrebbe dover entrare in possesso dei seguenti dati:

- a) dati relativi agli studenti e/o a familiari diversamente abili o ad elementi reddituali ai fini di un eventuale controllo sulle autocertificazioni relative alle tasse universitarie e di eventuali esoneri dal versamento delle tasse universitarie e/o fruizione di eventuali agevolazioni previste dalla legge, nonché dati relativi alla gestione dei contributi straordinari per iniziative degli studenti;
- b) dati relativi allo *status* di rifugiato per la fruizione di esoneri e borse di studio;
- c) dati relativi allo stato di gravidanza al fine di attuare tutte le cautele necessarie per la tutela della donna in stato di gravidanza, sia per motivi didattici, quali la frequenza di laboratori, sia al fine della fruizione di eventuali agevolazioni e benefici di legge;
- d) dati idonei a rivelare le opinioni politiche o l'adesione a partiti, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale per esigenze connesse allo svolgimento delle procedure elettorali interne all'Università;
- e) dati sensibili e giudiziari che rilevano nell'ambito di procedimenti disciplinari a carico degli studenti;
- f) dati relativi alla condizione di disabile per attività di interpretariato, tutorato, trasporto e servizi analoghi per tutti gli studenti portatori di handicap;
- g) dati relativi allo stato di salute necessari al fine di valutare l'idoneità dello studente, anche per il tramite di visite mediche da parte di professionisti a tal fine incaricati dall'Università, e per il perseguimento di finalità di sicurezza.

I dati sensibili e giudiziari sopra descritti inerenti l'attività didattica e la gestione delle iscrizioni e delle carriere degli studenti (ivi incluso, se del caso, l'accesso e la permanenza presso le residenze universitarie dell'Università), raccolti sia presso gli interessati che presso i terzi, vengono trattati dagli Uffici e/o dalle Strutture competenti, sia su base cartacea che su base informatica.

Di seguito vengono indicate le principali fonti normative legittimanti il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: R.D. 1592/1933 e successive modificazioni e integrazioni (*Testo unico*

delle leggi sull'istruzione superiore); R.D. 1269/1938 e successive modificazioni e integrazioni. (Approvazione del regolamento sugli studenti); D.P.R. 382/1980 (Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica); L. 168/1989 (Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e Tecnologica); L. 398/1989 (Norme in materia di borse di studio universitarie); L. 341/1990 (Riforma degli ordinamenti didattici universitari); L. 390/1991 (Norme sul diritto agli studi universitari); L. 104/1992 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate); D.M. 224/1999 (Norme in materia di dottorato di ricerca); D.lgs. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa); L. 148/2002 (Ratifica ed esecuzione della Convenzione di Lisbona dell'11 aprile 1997); D.M. 270/2004 (Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto MURST 3 novembre 1999, n. 509); D.P.R. 334/2004 (Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero); D.M. n. 142 del 25/3/1998 e L. 24 giugno 1997, n. 196 (Normativa relativa agli stages); DPCM 9 aprile 2001; L. 14 febbraio 2003, n. 30 (c.d. Legge Biagi, di riforma del mercato del lavoro); Contratto Istituzionale Socrates Erasmus vigente; Statuto di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento sugli studenti ed altri Regolamenti di Ateneo vigenti; Leggi Regionali vigenti in materia di diritto allo studio universitario.

NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Nel rispetto dei richiamati principi di limitazione delle finalità e della conservazione e di minimizzazione dei dati, si segnala che il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato conferimento determina l'impossibilità di instaurare e proseguire alcun rapporto con l'Università.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati con strumenti manuali ed automatizzati, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, per il tramite di misure di sicurezza adeguate e per il periodo di tempo richiesto dalla normativa di tempo in tempo vigente.

TRASFERIMENTI DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti da parte dell'Università potrebbero formare oggetto di trasferimento verso paesi terzi, anche extra UE. In tali casi l'Università si impegna a verificare preliminarmente e ad imporre al soggetto terzo cui i dati personali dovessero essere trasmessi il rispetto dei principi e delle disposizioni applicabili ai sensi del Regolamento e del Codice Privacy. A tal fine l'Università potrebbe imporre al soggetto terzo destinatario dei dati personali la sottoscrizione di apposito atto di nomina del terzo a responsabile del trattamento dei dati personali a norma dell'art. 29 del Codice Privacy o dell'art. 28 del Regolamento.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha il diritto di chiedere all'Università, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento nei

casi previsti dall'art. 20 del Regolamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano (portabilità), nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto tramite email da inviarsi al Titolare ed al RPD.

L'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Articolo 11 - varie

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia.

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 è la Dott.ssa Paola Tedeschi.

La Commissione Didattica per le prove di ammissione è stata nominata con delibera del Consiglio di Facoltà di Medicina e Chirurgia del 11 novembre 2020 e sarà presieduta dai Professori Francesco De Cobelli, Massimo Candiani, Massimo Filippi e Roberto Burioni. La Commissione potrà anche avvalersi di soggetti appositamente individuati per presenziare allo svolgimento delle sessioni d'esame.

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo online di Ateneo alla pagina <http://www.unisr.it/ateneo/albo-online/>.